**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania.**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr **……………………. z dnia …………….**  
Nr sprawy: SPZOZZSM /ZP/ 53 /2017

Chorzów, listopad 2017 r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. (032) 3499-289, fax: (032) 3499-299; wpisany w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadający:

- numer NIP: 627-19-23-530

- numer REGON: 271503410

Godziny pracy: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl) email: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną  
   lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum, lub przez jednego ze wspólników upoważnionego na piśmie do reprezentacji.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych”(Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27 lipca 2016r. Poz. 1126).
3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zamawiający **nie przewiduje:**
4. możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy - „Prawo zamówień publicznych”,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

1. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ zawierającym opis zadania, parametry przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne oraz wymagania w zakresie oprogramowania, konfiguracji, instalacji i usług opieki serwisowej.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 2 do SIWZ w zależności od części zadania, na którą Wykonawca składa ofertę.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedno zadanie, dowolną ilość zadań lub na maksymalną ilość zadań.
2. Nomenklatura CPV:

**30000000-9 –** [**Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania**](http://www.cpv.com.pl/grupa,30000000-9.html)**;**

**30213000-5 – Komputery osobiste;**

**30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami;**

**30231300-0 – Monitory ekranowe;**

**30232110-8 – Drukarki laserowe;**

**48624000-8 – Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC);**

**48771000-3 – Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego;**

**48780000-9 – Pakiety oprogramowania dla zarządzania systemem, przechowywaniem, zawartością.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W przedmiotowym zamówieniu zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamówienie nie jest prowadzone w trybie aukcji elektronicznej, nie jest też objęte umową ramową.
4. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w projekcie umowy.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest zagwarantować co najmniej minimalny okres gwarancji dla oferowanego asortymentu określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.
6. **Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia pochodzą z dotacji celowej**, którą Zamawiający zobligowany jest rozliczyć w bieżącym roku. W związku z tym, dostawy, montaże i odbiory przedmiotu zamówienia muszą być **zakończone do dnia 21.12.2017r.**

Zamawiający informuje, że brak terminowej realizacji zadania może spowodować blokadę ww. dotacji, a tym samym brak środków na zapłatę wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy w części i w zakresie asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczy do dnia 21.12.2017r.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji zamówienia po ww. dniu 21 grudnia 2017 roku.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej itp.

### IV. TERMIN I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Dostawa i uruchomienie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich asortymentów opisanych w poszczególnych częściach zamówienia nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy poprzetargowej do dnia 21.12.2017r., który jest nieprzekraczalnym terminem dostawy.**
2. Zamawiający oczekuje dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem serwera, zestawów komputerowych (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny).
3. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11.
4. Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek, tel. 32 34 99 266 e-mail: [srusinek@zsm.com.pl](mailto:srusinek@zsm.com.pl) lub upoważniona przez niego osoba.
5. Odbiór serwera, zestawów komputerowych lub drukarek dokonywany jest bezpośrednio przez użytkowania (oddział, dział), przy czym wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę na protokole przekazania sprzętu pisemnej akceptacji (potwierdzenia) osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w pkt. 4.
6. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli sprzęt komputerowy będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, a wszystkie składni oprogramowania zostaną prawidłowo zainstalowane i uruchomione.
7. Dostarczony sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
8. **Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany sprzęt komputerowy jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że jest one fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom zawartym w SIWZ.**
9. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikami Działu Informatycznego szczegółowy termin realizacji zadania z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji (oddział).
11. **Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru.** Z czynności odbioru będzie **spisany protokół zdawczo-odbiorczy** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
12. Po realizacji dostawy i uruchomieniu sprzętu komputerowego Wykonawca przekaże wraz z fakturą VAT protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający rodzaj i ilość towaru. Potwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
13. Zamawiający dopuszcza **wystawienie faktur częściowych, czyli faktury za zrealizowaną prawidłowo dostawę wraz z czynnościami, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ.**
14. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zadania ma obowiązek świadczenia kompleksowego serwisu gwarancyjnego, którego koszt wliczony został do ceny przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
17. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta.**

Jeżeli, **Wykonawca przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Zamawiający musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu oraz informacją o sposobie ich przeprowadzania.** Zamawiający informuje, że nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów.

1. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego przy świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego, a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.

Na czas naprawy stacji roboczej Wykonawcę obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzenie danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5a do SIWZ.**Umowa, o której mowa powyżej zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w toku prowadzenia postępowania przetargowego, i któremu zostanie powierzone do realizacji **zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**oraz zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

1. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
2. oferowana gwarancja dla zestawu komputerowego była nie krótsza niż wskazana w formularzu ofertowym SIWZ,
3. sprzęt komputerowy posiadały trwałe oznakowanie producenta/ wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca: - typ,- model, - numer seryjny) zgodnie z danymi podanymi w załączniku nr 2 do SIWZ,
4. dostarczony sprzęt komputerowy posiadał karty gwarancyjne. Ilość egzemplarzy kart winna odpowiadać ilości zamówionego sprzętu. Na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym sprzętu.

### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu;

* spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
* Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.
* Warunki udziału w postępowaniu oraz środki dowodowe zostały określone jako minimalny poziom zdolności wykonawców do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
* Zamawiający wymaga od wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przetargowym lub ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy.
* W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda przedstawienia w ofercie przetargowej:

### Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego treść zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga: Jednocześnie zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie przedłożył w ofercie przetargowej odrębne oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, dla każdego z biorących udział wykonawców.

### Uwaga: Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia, powinni przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1. Celem **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących**

**zdolności technicznej lub zawodowej -** Zamawiający nie stawia warunków.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów.

**IV. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

1. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców   
   przy realizacji zamówienia publicznego**. Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z Podwykonawców powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie Podwykonawstwa w **pkt. 6** „Oświadczeniu wykonawcy”, Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków**.

Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z potencjału udostępnianego przez inne podmioty powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie pkt. 7 w „Oświadczeniu wykonawcy”, Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.

**UWAGA:** Wykonawca może **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego potencjał ujęto w **Załączniku nr 4 do SIWZ** – „Zobowiązanie podmiotu/ podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” (Podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego załącznika, może też modyfikować jego treść).

1. W celu **potwierdzenia zabezpieczenia złożonej oferty wadium** Zamawiający wymaga załączenia kserokopii wniesionego wadium do oferty przetargowej.

Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**Zamawiający ustala, iż oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywali sobie wzajemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zp@zsm.com.pl**

**lub faksu** pod numerami: **(32) 34 99 299.**

Zamawiający wymaga, aby każda ze stron **niezwłocznie potwierdzała fakt otrzymania** korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną bądź faksem.

Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający informujemy, że jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Jednocześnie informujemy, że ewentualne przedłużenie terminu składania ofert w prowadzonym postępowaniu przetargowym nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, co do treści SIWZ.

Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:

**Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Karina Madej tel. 32 34 99 268.**

**Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek lub upoważniona przez niego osoba, tel. 32 34 99 266.**

**VII. WADIUM**

Przystępując do przetargu wykonawca, który zamierza złożyć ofertę na wszystkie części zadania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**4.930 zł** (słownie: cztery tysiące dziewięćset trzydzieści złotych 00/100).

Natomiast, Wykonawcy składający ofertę na pojedyncze części zadania wnoszą wadium zgodnie z informacją podaną poniżej.

| Nazwa zadania | Kwota wadium |
| --- | --- |
| **Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”** | 850,00 zł |
| **Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”** | 3.800 zł |
| **Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”** | 280,00 zł |

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

Wadium w pieniądzu wniesione zostaje na oprocentowany rachunek bankowy.

**Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w Kasie Głównej Zespołu Szpitali Miejskich.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **30.11.2017r. - do godziny 10.00**

Zwrot oraz utrata wadium następują zgodnie z art. 46 ustawy – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania składa ofertę przetargową zawierającą wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ, z wyjątkiem projektu umowy (załącznik nr 5 i nr 5a do SIWZ).
2. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia Wykonawcy i formularze składane są w oryginale w formie papierowej, drukowanej. Natomiast, dokumenty przekazywane na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD powinny zostać zapisane w sposób uniemożliwiający ich edycję.
4. Oferta musi zawierać spis zawartości dokumentów z oznaczeniem stron.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być trwale spięte w sposób zapobiegający wypadaniu stron.
7. Strony oferty należy ponumerować, a oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści złożonej oferty muszą być parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
9. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty zostaną sporządzone zgodnie z wymogami właściwych przepisów.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami.
13. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne, przy czym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które zostały zastrzeżone w terminie składania ofert przez Wykonawcę zgodnie  
    z art. 8 ust. 3 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”, i które należy każdorazowo przekazywać Zamawiającemu w odrębnej, opisanej i trwale zaklejonej kopercie.

**IX. TERMIN, W KTÓRYM WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert - zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

Okres związania ofertą wykonawca może przedłużyć samodzielnie bądź na wniosek zamawiającego   
w czasie trwania procedury przetargowej w uzasadnionych przypadkach.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, z napisem:

**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania::**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy w siedzibie zamawiającego:41-500 Chorzów; ul. Strzelców Bytomskich 11 - sekretariat Zespołu Szpitali Miejskich.

1. Termin składania ofert upływa dnia: **30.11.2017r. o godz. 10.00**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby SPZOZ ZSM w Chorzowie potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego.
3. **Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**“.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANIE”**. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Termin otwarcia ofert: **30.11.2017r. godz. 10.30** siedziba zamawiającego, lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich, II piętro pok. 204.

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie. Osoby po stronie zamawiającego, które zobowiązane są do złożenia oświadczenia w odniesieniu do art. 17 ust. 2a ustawy: osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego lub członkowie komisji przetargowej - Dyrektor mgr Anna Knysok lub Pełnomocnik dr n. med. Henryk Konik, Główny Księgowy mgr Olgierd Pinkawa, mgr Arkadiusz Jakubczyk, mgr Zdzisław Rejek, inż. Sebastian Rusinek, Artur Thill, mgr Karina Madej, Anna Kontny, mgr Magdalena Kołdon, Szymon Szmigielski, Barbara Gierałtowska
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W trakcie prowadzonego postępowania zamawiający sporządza protokół.  
   Protokół wraz z załącznikami jest jawny, przy czym załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych lub po unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.
8. Zamawiający nie udostępnia dokumentów zastrzeżonych przez uczestników postępowania, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający dokona badania i oceny ważności ofert **bez** zastosowania art. 24aa. ust. 1 ustawy - „Prawa zamówień publicznych”.
10. Z ważnych ofert zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Streszczenie oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację Zamawiający przekazuje Wykonawcom poprzez publikację odpowiedniego zawiadomienia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia dokumentów i ogłoszeń dotyczących prowadzonego postępowania.
13. Wraz z informacją o wyborze ofert najkorzystniejszych zamawiający przekazuje informację o ofertach odrzuconych, powodach odrzucenia oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. O udzieleniu zamówienia zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie odpowiedniego zawiadomienia na stronie internetowej szpitala.
15. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

**XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty **Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta | |
| A – cena | 60 % | 60 pkt. | |
| B – reakcja serwisu | 10 % | 10 pkt. | |
| C - gwarancja | 30% | 30 pkt. | |
| Suma punktów (OFx): | | | 100 pkt. | |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty „X” (OFx) =** liczba punktów (**A**) + liczba punktów (**B**) + liczba punktów **(C)** ≤ 100  
Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

1. **Kryterium „Cena” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem.

najniższa cena

Liczba punktów **(A)** = ------------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty

Do wyliczenia punktowego w kryterium ceny zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. **Kryterium „Reakcja serwisu” sposób oceny ofert**

Punkty za kryterium „Reakcja serwisu” to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ocena ofert w kryterium reakcja serwisu zostanie przeprowadzona w odniesieniu do zaoferowanego czasu podjęcia naprawy gwarancyjnej przez serwis.

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego to czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych.

Punkty za deklarowany czas reakcji serwisu w dni robocze będą przyznawane wg następujących zasad:

* do 24 godzin – 10 pkt,
* do 48 godzin – 5 pkt,
* do 72 godzin – 0 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi: 10 pkt.

Zapis „w dni robocze” rozumiany jest jako dni z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.

1. **Kryterium „Gwarancja” sposób oceny ofert**

**Dotyczy: Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

Punkty za kryterium „Gwarancja” to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium Gwarancja zostaną przyznane w następującej skali:

3 letnia gwarancja – 0 punktów

4 letnia gwarancja – 15 punktów

5 (i więcej) letnia gwarancja – 30 punktów

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia co najmniej **3 letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia, jego montaż i instalację. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach zaoferowanej wartości brutto do przeglądów serwisowych w okresie zaoferowanej gwarancji.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **niniejszym kryterium wynosi: 3**0 pkt.

**Dotyczy: Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

Punkty za kryterium „Gwarancja” to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium Gwarancja zostaną przyznane w następującej skali:

5 letnia gwarancja – 0 punktów

6 (i więcej) letnia gwarancja – 30 punktów

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia co najmniej **5 letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia, jego montaż i instalację. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach zaoferowanej wartości brutto do przeglądów serwisowych w okresie zaoferowanej gwarancji.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **niniejszym kryterium wynosi: 3**0 pkt.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu umowy w tabeli ujętej w załączniku nr 2 do SIWZ, wypełniając odpowiednie pozycje tabeli.

Tabele kalkulacyjne zamieszczone w załączniku nr 2 pod nazwami:

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

należy wypełnić odpowiednio do części zadania na jaką Wykonawca składa ofertę.

**Wartości sumaryczne, czyli cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wszystkie ceny Wykonawca podaje w PLN, niedopuszczalne jest podawanie cen w walutach obcych.

Wykonawca obliczając cenę oferty w tabeli kalkulacyjnej zobowiązany jest podać **cenę jednostkową brutto** za sztukę, obejmująca wszystkie elementy cenotwórcze w tym podatek [zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług].

Ceny jednostkowe wykazywane w ww. tabelach i ceny oferty w zakresie danej części zamówienia przenoszone do formularza ofertowego zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający oczekuje zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzoru umowy zawierającego istotne dla stron postanowienia z uwzględnieniem postanowień dotyczących serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, które zawarto w treści załącznika nr 2 do SIWZ. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający wymaga zawarcia (równolegle do umowy o udzielenie zamówienia publicznego) **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 5a do SIWZ** w zakresie realizacji zamówienia w części zadania nr 1 i 2.

### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w miejscu i czasie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w art. 94 prawa zamówień publicznych.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy poprzetargowej Zamawiający prowadził będzie z Wykonawcą wybranym w toku niniejszego postępowania przetargowego w PLN (złotych polskich).

### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.,) przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP podczas prowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XIX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – parametry i wymagania techniczne dla oferowanego sprzętu komputerowego w raz z arkuszami kalkulacyjnymi dla poszczególnych zadań częściowych:

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

1. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby;
3. Załącznik nr 5 – projekt umowy;
4. Załącznik nr 5a – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Załącznik nr 6 – Test wydajności PassMark PerformanceTest.

ZATWIERDZAM

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………............................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .........................................................................................................................................................................................

Nr tel.: .................................................................. Nr fax. ……........................................................................................

REGON:.…........................................................... NIP: ...................................................................................................

e -mail: …................................@.......................... INTERNET http://...............................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”** zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za cenę brutto: ………………………. (słownie: ………………………………………………………………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy iż gwarantujemy czas reakcji serwisu w dni robocze wynoszący: ………… godziny (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ, W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 72 godzinny czas reakcji).

Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres …………………..lat (minimalny okres gwarancji 5 lata). (Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 5 lata itp. Niedopuszczalne jest zaoferowanie okresu częściowego np. 5,5 roku. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych lat). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 5 letni okres gwarancji.

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za cenę brutto: ………………………. (słownie: ………………………………………………………………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy iż gwarantujemy czas reakcji serwisu w dni robocze wynoszący: ………….. godziny (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ, W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 72 godzinny czas reakcji).

Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres …………………..lat (minimalny okres gwarancji 5 lata). (Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 5 lata itp. Niedopuszczalne jest zaoferowanie okresu częściowego np. 5,5 roku. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych lat). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 5 letni okres gwarancji.

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za cenę brutto: ………………………. (słownie: ………………………………………………………………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy iż gwarantujemy czas reakcji serwisu w dni robocze wynoszący: ……….… godziny (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ, W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 72 godzinny czas reakcji).

Oświadczamy, iż na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres …………………..lat (minimalny okres gwarancji 3 lata). (Wykonawca oferując dłuższy okres gwarancji niż minimalny winien zaoferować okres w pełnych latach np. 3 lata itp. Niedopuszczalne jest zaoferowanie okresu częściowego np. 3,5 roku. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych lat). W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 3 letni okres gwarancji.

**Cena brutto** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Kupującego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.

**Gwarantujemy utrzymanie stałych cen brutto dla oferowanego przedmiotu umowy przez cały okres realizacji zamówienia i trwania umowy poprzetargowej.**

**Termin płatności faktur ustala się na: 30 dni.**

**Osobą odpowiedzialną za kierowanie i koordynowanie realizacją zamówienia po stronie Wykonawcy jest:**

............................................................................................... tel. .........................................................................

Adres poczty elektronicznej e-mail:.....................................................................................Fax................................

Zamówienia kierować należy na adres poczty elektronicznej e-mail: ………………………………….

do ww. osoby lub działu (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………….

**Oświadczamy, że:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
3. załączony do specyfikacji projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
4. zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ........................................................................................................................................................................  
   Dokumenty zastrzeżone zostały odpowiednio wyodrębnione w treści oferty.
5. zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekażemy zamawiającemu **oświadczenie o przynależności** lub **braku przynależności do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
6. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
   że **zamierzamy\* / nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
   Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **nie korzystamy** \* / **korzystamy** \* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \*„**Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ).   
Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \***dokumenty, o których mowa w części V pkt I.1) ppkt a) SIWZ.

(**złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**nie złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Wówczas, Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie w części II załącznik nr 3 do SIWZ.)

1. **Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*/ małym\*/ średnim\* przedsiębiorstwem** (zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 str. 36).
2. Wszystkie informacje podane w ofercie i powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane**

**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Model / nazwa ……………………………..**

**Producent …………………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | **Opis przedmiotu zamówienia** | | **Minimalne wymagania** | **Warunek graniczny** | **Odpowiedź wykonawcy** |
| 1 | Obudowa | | -Typu Rack, wysokość maksimum 2U;  -Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack; | Tak |  |
| 2 | Płyta główna | | -Dwuprocesorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, możliwość instalacji procesorów dwunastordzeniowych;  -złącza PCI Express generacji 3, w tym minimum 2 złącza o prędkości x16 low profile, 3 złącza o prędkości x8 low profile; 1x złącze o prędkości x16 pełnej wysokości oraz złączę o prędkości x8 pełnej wysokości  -Wszystkie złącza PCI Express muszą być aktywne;  -Minimum 2 sloty dla dysków M.2 na płycie głównej nie zajmujące klatek dla dysków hot-plug; (Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora w slocie M.2 bez zajmowania klatek dyskowych serwera);  - układ TPM 2.0 | Tak |  |
| 3 | Procesory | | Obsługa procesorów minimum 28-rdzeniowych;  Zainstalowany jeden procesor 10-rdzeniowy:  - architektura x86  - taktowanie 2,2GHz  - 13,75MB pamięci cache  - pobór mocy nie większy niż 85W | Tak |  |
| 4 | Pamięć RAM | | -Zainstalowane 32GB pamięci RAM typu DDR4 Registered, 2666Mhz w kościach o pojemności 16GB;  -Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC;  -Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparing”;  -Minimum 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa minimum 1536GB pamięci RAM DDR4 2666 Mhz; | Tak |  |
| 5 | Kontrolery dyskowe, I/O | | -Zainstalowany kontroler SAS 3.0 RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, Wyposażony w nieulotną pamięć cache – min. 2GB pamięci podręcznej cache. | Tak |  |
| 6 | Dyski twarde | | -Zainstalowane 2 dyski o pojemności 1,2TB, SAS, 12 Gb/s, typu hot-plug 2.5’  -Minimum 8 wnęk dla dysków twardych Hotplug 2,5 (możliwość rozbudowy do minimum 16 wnęk); | Tak |  |
| 7 | Inne napędy zintegrowane | | Wbudowany fabrycznie wewnętrzny napęd Blu-ray (odczyt/zapis)  -Możliwość instalacji wewnętrznego napędu LTO-6 SAS lub LTO-7 SAS.  Alternatywnie dopuszcza się zaoferowanie dodatkowej obudowy rack max 1U dla napędu LTO6/7 wyposażonej w nadmiarowe zasilacze hotplug i okablowanie oraz dostarczenie oferowanego serwera wraz z zainstalowanym kontrolerem SAS HBA umożliwiającym podłączenie i poprawną pracę oferowanej obudowy wyposażonej w napęd LTO-6 lub LTO-7 z oferowanym serwerem; Obudowa musi być objęta jednolitym serwisem takim jak oferowany serwer; | Tak |  |
| 8 | Kontrolery LAN | | -Jedna dwuportowa karta 2x1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, niezajmująca slotu PCI Express;  -Dodatkowa osobna karta 4x1Gbit/s / 2x 10GBit/s RJ-45 / 2x 10Gbit/s SFP+ / 4x10Gbit/s SFP+, niezajmująca slotu PCI Express (dopuszcza się instalację w slocie PCI Express pod warunkiem dostarczenia serwera z większą niż wymagana ilości slotów PCI Express) | Tak |  |
| 9 | Porty | | -zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA; dodatkowo złącze VGA z przodu obudowy  -port szeregowy  -2x USB 3.0 dostępne na froncie obudowy  -2x USB 3.0 dostępne z tyłu serwera  -1x USB 3.0 wewnątrz serwera  -dodatkowe złącze VGA dostępne z przodu serwera;  Ilość dostępnych złącz VGA i USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express serwera; | Tak |  |
| 10 | | Zasilanie, chłodzenie | -Redundantne zasilacze hotplug o mocy min 800W, o sprawności 94% (tzw klasa Platinum)  -Redundantne wentylatory hotplug; | Tak |  |
| 12 | | Zarządzanie | -Wbudowane diody informacyjne informujące o stanie serwera;  -Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach:   * Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; * Dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym; * Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) * Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii * Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) * Możliwość przejęcia konsoli tekstowej * Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) * Sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych) * Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera) * Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.). * Dedykowana, wbudowana w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB * Rozwiązanie musi umożliwiać instalację obrazów systemów, własnych narzędzi diagnostycznych w obrębie dostarczonej dedykowanej pamięci (pojemność dostępna dla obrazów własnych – minimum 8,5GB); * Możliwość zdalnej naprawy systemu operacyjnego uszkodzonego przez użytkownika, działanie wirusów i szkodliwego oprogramowania; * Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkowania zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN; * Możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwera bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej (w szczególności bez pendrive, dysków twardych wewn. i zewn., itp.) – możliwość manualnego wykonania aktualizacji jak również możliwość automatyzacji; * Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego powiadomienia serwisu o zbliżającej się lub istniejącej usterce serwera (co najmniej dyski twarde, zasilacze, pamięć RAM, procesory, wentylatory, kontrolery RAID, karty rozszerzeń); * Możliwość zapisu i przechowywania informacji i logów o pełnym stanie maszyny, w tym usterki i sytuacje krytyczne w obrębie wbudowanej pamięci karty zarządzającej - dostęp do tych informacji musi być niezależny od stanu włączenia serwera oraz stanu sprzętowego w tym np. usterki elementów poza kartą zarządzającą; * karta zarządzająca musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta serwera o zaistniałej lub zbliżającej się usterce (wymagana jest możliwość automatycznego otworzenia zgłoszenia serwisowego w systemie producenta serwera). Jeżeli są wymagane jakiekolwiek dodatkowe licencje lub pakiety serwisowe potrzebne do uruchomienia automatycznego powiadamiania autoryzowanego serwisu o usterce należy takie elementy wliczyć do oferty – czas trwania minimum równy dla wymaganego okresu gwarancji producenta serwera; | Tak |  |
| 13 | | Wspierane OS | - Windows 2016 Hyper-V, Windows 2012 R2 Hyper-V, VMWare, Suse, RHEL | Tak |  |
| 14 | | Gwarancja | -min. 5 lat gwarancji producenta serwera w trybie naprawy na miejscu u klienta z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki. Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia serwisowego do 4h od zgłoszenia  -Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera;  Jako potwierdzenie udzielenia wyżej wymienionych warunków serwisowych oferent dołączy do dostawy stosowne oświadczenie upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu.  -Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji; | Tak |  |
| 15 | | Dokumentacja, inne | -Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagań dołączone do dostawy).  -Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg – dołączyć do dostawy;  -Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności typu 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji;  -W celu zapewnienia odpowiedniego SLA jako element odbioru technicznego serwera wymaga się dostarczenia oświadczenia Producenta serwera iż odpowiednie dane kontaktowe uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zostały zgłoszone przez Wykonawcę do Producenta serwera celem możliwości konfiguracji i świadczenia proaktywnego wsparcia/kontaktu w przypadku nastąpienia usterki w Polsce. (Dane zostaną podane przez Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem przed odbiorem sprzętu).  -Wymagane jest oświadczenie Producenta oferowanego serwera, iż wymagany w postepowaniu poziom gwarancji i wsparcia na sprzęt i oferowane wraz z nim oprogramowanie został zaaferowany przez Producenta serwera na potrzeby oferty w niniejszym postępowaniu – dołączyć do dostawy;  -Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera; | Tak, podać numer | Numer telefonu ………… |
| 16. | | System operacyjny | Microsoft Windows Server 2016 Standard 64-bit PL (lub równoważny). Zamawiający wymaga spełnienia przez oprogramowanie minimalnych wymagań w zakresie określonym poniżej:  licencja uprawniająca do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z oprogramowania;  licencja umożliwiająca instalację jednej kopii oprogramowania na serwerze fizycznym oraz dwóch kopii oprogramowania w środowisku wirtualnym | Tak |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 5 tabeli „Odpowiedź Wykonawcy”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Powyższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty.

**Kalkulacja dla części Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | asortyment | j.m. | ilość | cena j. brutto | wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | SERWER wraz z oprogramowaniem | sztuki | 1 |  |  |
| Razem: | | | | |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto\*: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane**

**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

| **Lp.** | **Opis urządzenie - parametry** | **Warunek graniczny** | **Wartość / parametr oferowany**  **(podać / opisać)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | **KOMPUTER** | | |
|  | Typ: Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta | Podać | Model……….  Symbol ………….  Producent …………. |
|  | Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany do pracy ze szpitalnym systemem HIS, ERP oraz jako stacje biurowe. Wydajność obliczeniowa: Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest z dnia 09.11.2017 r. co najmniej wynik 5851 punktów. Passmark CPU Mark *(wyniki testu dołączone do specyfikacji)* | Tak |  |
|  | Pamięć operacyjna: 4GB DDR4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 32GB, jeden slot wolny | Tak |  |
|  | Parametry pamięci masowej: Min. 120 Gb SSD, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników. | Tak |  |
|  | Wydajność grafiki: Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę na 3 monitorach ze wsparciem dla DirectX 12, Open CL 2.0, OpenGL 4.4 – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,7 GB pamięci. | Tak |  |
|  | Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy, obudowa wyposażona w głośnik. | Tak |  |
|  | Obudowa   * 1. Typu SFF z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu, wyposażona w min. 3 kieszenie: 1 szt 5,25” zewnętrzne typu SLIM, 1 szt 3,5” wewnętrzne, 1 szt 3,5” zewnętrzne.   2. Zasilacz o mocy minimum 280W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92%, przy 50% obciążeniu, z gniazdem zasilania monitora ( nie dopuszcza się stosowania konwerterów, przejściówek itp.   3. W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; | Tak |  |
|  | Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 oraz Windows 10 | Tak |  |
|  | BIOS   * 1. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:      1. wersji BIOS,      2. dacie produkcji BIOS,      3. ilości, częstotliwości taktowania i sposobu obłożenia kanałów pamięciami RAM,      4. modelu płyty głównej      5. nazwie komputera      6. typie procesora wraz z informacją o częstotliwości taktowania      7. pojemności zainstalowanego dysku twardego      8. rodzajach napędów optycznych      9. MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej      10. kontrolerze audio   2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)   3. Dodatkowe oprogramowanie pozwalające z poziomu BIOS-u komputera wykonać automatyczną aktualizacja BIOS z serwera producenta komputera   4. Możliwość włączania/wyłączania sprzętowego wsparcia wirtualizacji w procesorze   5. Możliwość włączania/wyłączania technologii SpeedStep oraz Turbo   6. Możliwość włączania/wyłączania automatycznego zarządzania głośnością pracy napędów optycznych oraz dysków twardych, | Tak |  |
|  | BIOS c. d poz. 9:   * 1. Możliwość wyboru trybu pracy systemu chłodzenia komputera spośród co najmniej w trzech ustawień: automatyczny, maksymalna wydajność CPU oraz maksymalna prędkość wentylatorów.   2. Możliwość monitorowania temperatury rdzenia procesora, obudowy procesora oraz temperatury wewnątrz obudowy komputera, prędkości obrotowej wentylatora oraz napięć 3,3 V.   3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń   4. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.   5. Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie była możliwa wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego.   6. Możliwość ustawienia poziomu zabezpieczenia BIOS-u za pomocą hasła co najmniej na trzech poziomach:   - Standardowy: umożliwiający skasowanie hasła za pomocą zworki na płycie głównej  - Silny: umożliwiający zresetowanie hasła jedynie poprzez interwencję serwisu  Najsilniejszy: brak jakiejkolwiek możliwości zresetowania hasła w przypadku jego utraty | Tak |  |
|  | BIOS c.d. poz. 9:   * + Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, modułu TPM, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.   + Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.   + Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przedzie obudowy, tylko tylnych portów, tylko zewnętrznych, wszystkich nieużywanych. W przypadku włączenia jedynie przednich lub jedynie tylnych lub jedynie używanych portów wymagana jest możliwość określenia czy włączone mają być jedynie porty USB do których podłączona jest klawiatura i mysz lub możliwość wyłączenia portów do których podłączone są pamięci masowe lub hub USB.   + Możliwość włączania, wyłączania oraz ustawienia tryby pracy poszczególnych portów PCI-Express | Tak |  |
|  |  | | |
|  | Dodatkowe oprogramowanie   * 1. Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:      1. Informowanie administratora o otwarciu obudowy      2. Zdalne wyłączanie, restart oraz hibernacje komputera w sieci,      3. Otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface,      4. Tworzenie raportów stanu jednostki,      5. Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS,      6. Aktualizację BIOS do najnowszej wersji zarówno dla pojedynczej maszyny jak i grupy,      7. Tworzenie kopii zapasowych BIOS wraz z ustawieniami      8. Tworzenie indywidualnych numerów dla poszczególnych użytkowników,      9. Włączenie lub wyłączanie BOOTowania portów USB   2. W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu   3. Dodatkowe oprogramowanie pozwalające z poziomu BIOS-u komputera wykonać następujące czynności:   - automatyczna aktualizacja BIOS z serwera producenta komputera bądź serwera klienta  - wykonywanie kopii zapasowej dysku twardego do wskazanego miejsca sieciowego oraz możliwość odtworzenia systemu z kopii zapasowej bez udziału dodatkowego oprogramowania  - możliwość zabezpieczenia komputera za pomocą hasła ustawionego w BIOS-ie w taki sposób, że w przypadku połączenia ze wskazanym wcześniej serwerem hasło nie jest wymagane, a w przypadku braku połączenia ze wspomnianym serwerem do uruchomienia komputera wymagane jest podanie hasła. Dodatkowo możliwość ustawienia przez administratora interwałów czasowych podczas których zabezpieczenie jest aktywne. | Tak |  |
|  | Ergonomia:   * 1. Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (tryb IDLE przy uruchomionym systemie Microsoft Windows) powinien wynosić nie więcej niż 20dB (posiadający stosownym dokumentem producenta komputera – oświadczenie wraz z raportem badawczym wykonanym przez notyfikowane laboratorium). Dopuszcza się dokumenty techniczne w języku angielskim.   2. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych);   3. Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera.   4. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej, kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki) oraz posiadać zamek nie wystający poza linię obudowy.   5. Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie może wynosić więcej niż 759 mm. | Tak |  |
|  | Wymagania dodatkowe   * 1. Microsoft Windows 10 Professional PL (lub równoważny), zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemów Windows 10(lub równoważny), płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu.   2. Wbudowane porty minimalnie:  - 1 x DVI   - 1 x Display Port - 2 x PS/2 - 1 x RJ-45  - 2 x RS232 - 1 x Audio: line-in - 1 x Audio: line-in/mikrofon - 1 x Audio: line-out - 1 x Audio: mikrofon z przodu obudowy - 1 x Audio: słuchawki z przodu obudowy - 10 szt USB w tym: minimum 4 porty z przodu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 4 porty z tyłu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 2 porty wewnątrz obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) w tym portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.   * 1. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika)   2. Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM co najmniej w wersji 2.0)   3. Płyta główna z wbudowanymi: - 1 złącze PCI-Express 2.0 x1 - 1 złącze PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) - 1 złącze PCI-Express 3.0 x16   - 1 złącze M.2-2280 umożliwiający zamontowanie modułu SSD PCIe  Obsługa kart wyłącznie o niskim profilu, minimum 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR4 pamięci RAM, min. 3 złącz SATA 3.0 NCQ w tym min 1 złącze eSATA, płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera   * 1. Klawiatura USB w układzie QWERTY US   2. Mysz laserowa USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi   3. Nagrywarka DVD +/-RW   4. Dołączony nośnik ze sterownikami | Tak |  |
|  | Normy i standardy   * 1. Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:      1. Deklaracja zgodności CE      2. normy Energy Star 6.1      3. Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD      4. Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov      5. Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net      6. Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 | Tak |  |
|  | Zamawiający wymaga:   * 1. dla potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zapewnienia jakości wg normy ISO 9001 aby Producent posiadał :Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi -odpowiadającej normie ISO 9001.   2. spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram | Tak |  |
|  | Gwarancji jakości producenta:   * 1. Gwarancja 60 miesięcy na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu z potwierdzeniem rejestracji serwisowej do 4h od zgłoszenia; Gwarantowana wizyta serwisanta do końca następnego dnia od zgłoszenia.   Pakiet serwisowy winien być składnikiem komputera oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika;   * 1. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera;   2. Dostępność części zapasowych do 5 lat od zakupu komputera;   3. Komputer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza;   4. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji komputera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta.   5. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy   6. Możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet   7. Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim   8. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności typu 0-800/0-801, należy podać numer telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego   9. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera   10. Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera   Jako potwierdzenie udzielenia wyżej wymienionych warunków serwisowych oferent dołączy do dostawy stosowne oświadczenie upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu. | Tak, podać nr telefonu | Podać numer telefonu ………………………… |
|  | Wsparcie techniczne producenta   * 1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Wszystkie komponenty i podzespoły komputera muszą pochodzić od jednego producenta lub muszą być przez niego certyfikowane. Wymagane oświadczenie producenta, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg – dołączyć do dostawy.   2. W zestawie kabel zasilający min 1,5m oraz kabel sieciowy RJ45 min 3m.   3. Posiadający certyfikat producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.   Dodatkowo oczekuje się przyjmowania zgłoszeń dotyczących usterek-awarii sprzętowych wymienionego wyżej sprzętu przez całą dobę (7 dni w tygodniu) za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie www utrzymywanym przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. W tym samym serwisie www, korzystając z indywidualnego konta, będzie można monitorować stan zgłoszonych spraw, dodawać załączniki w postaci plików np. logi, mieć informację o planowanym/uzgodnionym terminie wizyty, mieć raport wykonanych napraw wraz z informacją czy były zgodne z SLA, dostawać wiadomości typu e-mail o zmianie statusów zgłoszenia. | Tak |  |
|  | **MONITOR** | | |
|  | Monitor. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta | Tak, podać | Model…………..  Symbol…………………  Producent………….. |
|  | Przekątna ekranu, rozdzielczość:  19,5 cali o rozdzielczości natywnej minimum 1,600 x 900 pikseli, maksymalny rozmiar piksela 0.2712mm, podświetlanie typu LED, twardość matrycy 3H, matryca matowa | Tak |  |
|  | Parametry obrazu:  Odwzorowanie 16,7 miliona kolorów, kontrast 20mln:1, jasność min. 250 cd/m2 ,czas reakcji matrycy max. 5ms, kąty widzenia minimum 170 stopni w poziomie oraz w pionie, częstotliwość pozioma 30-83 kHz, częstotliwość pionowa 55-76 Hz | Tak |  |
|  | Wejścia wideo:  1x DVI-D (z HDCP), 1x D-SUB | Tak |  |
|  | Obudowa i  regulacja monitora:  Obudowa ekranu w kolorze ciemnym (grafit/czarny), wbudowany zasilacz, regulacja wysokości ekranu minimum 105mm w pionie, pochylenie ekranu w zakresie -3.5°/+21° (tzw. tilt), złącze Kensington Lock, złącze montażu na ścianie w standardzie VESA 100 (100 mm), głośniki o mocy 2x 2.0W, waga monitora bez podstawy nie większa niż 2,2kg | Tak |  |
|  | Kable:  Dostarczone: kabel D-SUB o długości minimum 1,8m, kabel zasilania, kabel audio 1.8m | Tak |  |
|  | Gwarancja:  Gwarancja 60 miesięcy z potwierdzeniem rejestracji zgłoszenia serwisowego do 4h od zgłoszenia, opłacone koszty wysyłki do serwisu. Pakiet serwisowy winien być składnikiem monitora oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika, możliwość realizacji przez serwis producenta z pominięciem dostawcy, dostępność części zamiennych do oferowanego modelu monitora przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji .  *Dodatkowo oczekuje się przyjmowania zgłoszeń dotyczących usterek-awarii sprzętowych wymienionego wyżej sprzętu przez całą dobę (7 dni w tygodniu) za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie www utrzymywanym przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. W tym samym serwisie www, korzystając z indywidualnego konta, będzie można monitorować stan zgłoszonych spraw, dodawać załączniki w postaci plików np. logi, mieć informację o planowanym/uzgodnionym terminie wizyty, mieć raport wykonanych napraw wraz z informacją czy były zgodne z SLA, dostawać wiadomości typu e-mail o zmianie statusów zgłoszenia.* | Tak |  |
|  | Menu OSD:  Regulacja palety barw z menu OSD – co najmniej regulacja 7500K, regulacja poziomu czerni, możliwość wyboru sygnału wejściowego, wyświetlanie parametrów pracy (rozdzielczość, używane złącze sygnałowe) poprzez menu OSD, możliwość programowego sterowania monitora, tzn. wysyłanie rozkazów, które mogą powodować np. zmianę jasności, kontrastu, czy rozmiaru obrazu. | Tak |  |
|  | Certyfikaty i normy, dokumentacja:  - zużycie energii max. 14W wg standardów EPA, zużycie energii w trybie stand-by oraz w trybie oszczędzania energii nie więcej niż 0.2W – parametry potwierdzone w oficjalnej dokumentacji technicznej producenta monitora  - CE, TCO 7.0, Energy Star 7.0, IT-Eco-Declaration,  - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 | Tak |  |
|  | **Oprogramowanie:** | | |
|  | * 1. Microsoft Office 2016 ( zawierający: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej z wbudowanym kalendarzem, program do tworzenia prezentacji)   lub  ·Zawierający: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej z wbudowanym kalendarzem, program do tworzenia prezentacji,  · oferowany pakiet musi pracować w języku polskim,  · oferowany pakiet musi odczytywać i zapisywać dokumenty w standardzie minimum Open Document Format,  · dla programu musi być zapewnione dostarczanie automatycznych aktualizacji i poprawek, na okres minimum 5lat,  · możliwość automatycznej instalacji aktualizacji wraz z systemem operacyjnym  · możliwość publikowania aktualizacji przez Windows Server Update Services (dalej w treści: WSUS) - kompatybilność z WSUS.  · oprogramowanie ma być aktualne i stabilne, kompatybilne z zaoferowanym komputerem oraz systemem operacyjnym.  · oprogramowanie musi wspierać obsługę zaawansowanych makr | Tak, podać |  |
|  | **INNE** |  |  |
|  | Wykonawca w terminie 24h dokona montażu i instalacji we wskazanych lokalizacjach  Dostarczony sprzęt winien być właściwie zamontowany tj. Zamawiający uzna sprzęt za zamontowany, jeśli po podłączeniu sprzętu do prądu, do sieci komputerowej itp. sprzęt będzie gotowy do użytkowania. | Tak |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 4 tabeli „Parametry oferowane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Powyższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty.

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | asortyment | j.m. | ilość | cena j. brutto | wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Stacja robocza wraz z oprogramowaniem i licencjami | sztuki | 35 |  |  |
| 2 | Monitor | sztuki | 35 |  |  |
| Razem: | | | | |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto\*: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane**

**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

| **Lp.** | **Opis urządzenie - parametry** | **Warunek graniczny** | **Wartość / parametr oferowany**  **(podać / opisać)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **I** | **Drukarka** | | |
|  | Drukarka:  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - rok produkcji nie wcześniejszy niż 2016r.  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać | - model / nazwa …………  - symbol / numer katalogowy ……………….  - rok produkcji ……………….  - kraj pochodzenia ……………  - producent ……………  - dystrybutor na terenie RP………………. |
|  | Prędkość druku min. 40 str./min. | Tak, podać |  |
|  | Rozdzielczość druku 1200x1200dpi | Tak, podać |  |
|  | Podajnik standardowy na min. 250 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Podajnik wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Możliwość rozbudowy podajników papieru do min. 1100 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Pamięć standardowa min. 256MB | Tak, podać |  |
|  | Automatyczny druk dwustronny | Tak, podać |  |
|  | Interfejsy: LAN (Ethernet 10/100), USB 2.0 | Tak, podać |  |
|  | Procesor 800 MHz | Tak, podać |  |
|  | Maksymalna gramatura papieru – min. 200 g/m2 | Tak, podać |  |
|  | Waga urządzenia gotowego do pracy – maks. 14 kg | Tak, podać |  |
|  | Wydajność tonera nie mniej niż 8 000 str.\* wg normy ISO/IEC 19752 (toner startowy dołączony do drukarki musi gwarantować wydruk nie mniej niż 3000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752)  \*Jeżeli zaoferowane urządzenie wymaga do prawidłowego funkcjonowania bębna, to Zamawiający wymaga, aby zarówno toner jak i bęben były od siebie niezależne (tj. wymiana tonera nie może skutkować koniecznością wymiany bębna) oraz aby w zestawie był oryginalny bęben producenta gwarantujący wydruk min. 50 000 stron A4. | Tak, podać |  |
|  | W zestawie kabel zasilający min 1,5m oraz kabel sieciowy RJ45 min 3m. | Tak, podać |  |
| **II** | **Normy i standardy** | | |
|  | Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Wszystkie komponenty i podzespoły muszą pochodzić od jednego producenta lub muszą być przez niego certyfikowane. Wymagane oświadczenie producenta, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg – dołączyć do dostawy . | Tak |  |
| **III** | **Gwarancja i serwis** | | |
|  | Gwarancja dla drukarek udzielana jest o okres **minimum 36 miesięcy.** | Tak, podać |  |
|  | Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować sprzęt zastępczy w okresie trwania gwarancji na czas naprawy przedmiotu umowy | Tak |  |
|  | Usługa serwisu gwarancyjnego obejmuje części zamienne oraz robociznę i koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego.  Usługi serwisowe mogą być realizowane w miejscu eksploatacji sprzętu.  Dopuszcza się wysyłkę do serwisu zewnętrznego (jeżeli wykonanie naprawy na miejscu nie jest możliwe), przy czym Wykonawca realizuje ją na własny koszt i własnymi siłami. | Tak, podać |  |
|  | Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi w okresie gwarancji do **24 godzin z pominięciem dni** ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót, a w okresie pogwarancyjnym do **48 godzin** z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.  Obsługa serwisowa świadczona jest minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. | Tak, podać |  |
|  | Serwis potwierdza rejestrację zgłoszenia serwisowego do 4h od zgłoszenia w systemie przez stronę WWW lub w postaci wiadomości e-mail | Tak, podać |  |
|  | **Czas naprawy do 72 godz. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót**.  Jakiekolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej tego samego elementu w serwisowanej drukarce poza terminem określonym powyżej (tj. **72 godz**.), niezależnie od przyczyn **powoduje przedłużenie gwarancji o okres niesprawności urządzenia.**  Wykonawca zapewni Zamawiającemu drukarkę zastępczą o równorzędnych parametrach i funkcjonalności w terminie do 12 godzin | Tak, podać |  |
|  | Siedziba serwisu - dokładny adres i nr telefonu, adres poczty elektronicznej. Dane osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu. | Tak, podać | Adres: ………………………… Telefon: ……………………… Osoba odpowiedzialna: …… |
|  | Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy | Tak |  |
|  | Firma serwisująca musi posiadać wdrożoną normę ISO 9001:2000 (lub nowszą) na świadczenie usług serwisowych | Tak, |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 4 tabeli „Parametry oferowane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Powyższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty.

**Kalkulacja dla Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| asortyment | j.m. | ilość | cena j. brutto | wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Drukarka | sztuki | 15 |  |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

ul. Strzelców Bytomskich 11,

41-500 Chorzów

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

prowadzonego pod nr sprawy **SPZOZZSM/ZP/ 53 /2017** *(oznaczenie zamawiającego/postępowania),*

**oświadczam, co następuje:**

* + 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]  
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 3 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:   
  
………………………………………………………………………………………………………………..………………………  
  
…………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………  
  
……………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: wypełnić, jeżeli dotyczy]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………….………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………….………………………………………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Źródło: *wzór oświadczenia*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/wzory-oswiadczen-i-dokumentow-z-zakresu-znowelizowanych-przepisow-ustawy-pzp>

##### Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………………………..………………………………………………………………………………………………………

Dane teleadresowe: ………………………………………………………………………………………….………………………………..……………

\*Spółka ………………………………………………………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ……………………..………………..………………w ……………..………………….…, …………………………………….……… Wydział Rejestrowy**(1)** Gospodarczy**(1)** inny**(2)** …………………….………………..………..Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………………………………….……..; z kapitałem zakładowym w wysokości …………………………….……….. zł;

\*……………………………….……….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej ……………………………………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………….…………… nadany przez Urząd Skarbowy w ……………….………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów: ……………………………………………………………………………………………………………………..……………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dokumenty, o których mowa w części V pkt I.1) ppkt a) SIWZ: *TAK\*/NIE\**

- Oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ,

……………………….. dnia ……………………………………..

……………………………………………………………………..

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2017**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2017 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy KUPUJĄCYM,

reprezentowanym przez:

……………………………..

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **SPRZEDAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Kupującego oferty Sprzedającego złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych”, na realizację zadania pod nazwą: „**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

**§ 1 Przedmiot umowy**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Kupujący zobowiązuje się kupić, a Sprzedający zobowiązuje się, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą:
2. sprzedać i dostarczyć Kupującemu sprzęt komputerowy szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do umowy (**nr 2 do SIWZ**) zawierającym opis przedmiotu zamówienia, wymagań oraz parametrów i oferowanej konfiguracji urządzeń
3. Sprzedający oświadcza, że przedmiotem umowy jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostanie zrealizowany z należytą starannością w odniesieniu do usług powiązanych ze sprzedażą, czyli instalacją, konfiguracją oraz montażem.
4. \* O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Sprzedającym a jego podwykonawcą, Sprzedający powinien niezwłocznie poinformować Kupującego na piśmie.
5. \* Kupujący powiadomi również podwykonawców Sprzedającego o obowiązku informowania Kupującego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Sprzedającym a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

**(\*) zapisy dotyczą umów z Sprzedającymi, którzy wskazali w treści oferty przetargowej podwykonawców.**

**§ 2 Wynagrodzenie umowne**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

a) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

b) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

c) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………).

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziomu zamówienia i jest zgodne z przyjętą ofertą przetargową.

[2. Wynagrodzenie Sprzedającego z tyt. realizacji przedmiotu umowy łącznie dla wszystkich części wynosi:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………)
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………) ]

1. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Sprzedającego obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami   
   lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Kupującego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, konfiguracją, montażem, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu komputerowego po montażu i/lub konfiguracji, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych, gwarancji oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.
2. Kupujący nie dopuszcza zmiany ceny brutto w takcie trwania realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 10 umowy, Sprzedający może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, sprzedanych licencji dla oprogramowania i/lub wykonanych aktualizacji systemu itp.

**§ 3 Warunki płatności**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy (zgodny z parametrami ujętymi w załączniku nr 2 do umowy) będzie zrealizowane na podstawie faktury wystawionych dla zrealizowanej częściowo (\**w zależności od części zadania jakiej dotyczyć będzie zawierana umowa*) wraz z wykonaniem czynności, o których mowa w § 5.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez użytkowania (oddział, dział) protokół odbioru przedmiotu umowy, który wymaga akceptacji Kierownika Działu Informatycznego – inż. Sebastiana Rusinka. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
3. Kupujący przekaże należności przelewem na konto Sprzedającego w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Sprzedającemu przysługują odsetki ustawowe, przy czym Kupujący zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Faktura Sprzedającego będzie regulowana w formie przelewu z konta Kupującego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
7. Kupujący oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Kupujący posiada numer identyfikacyjny **NIP 627-19-23-530.**
8. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Sprzedający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP ………………………….**

**§ 4 Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **21.12.2017r.**

**§ 5 Termin i warunki realizacji zamówienia**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

* + - 1. Dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie od dnia zawarcia umowy **do dnia 21.12.2017r.**
      2. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia poprzez dostawę wraz z montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem serwera, zestawu komputerowego (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny).

Realizowana przez Sprzedającego dostawa przedmiotu umowy musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

* + - 1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie, montaż lub konfigurację w godzinach popołudniowych.
      2. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11.
      3. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek, tel. 32 34 99 266 e-mail:** [**srusinek@zsm.com.pl**](mailto:srusinek@zsm.com.pl) **lub upoważniona przez niego osoba.**
      4. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Sprzedającego jest:**

**…………………………………… e-mail: …………………………. Tel. …………………**

* + - 1. Odbiór serwera, zestawów komputerowych lub drukarek dokonywany jest bezpośrednio przez użytkowania (oddział, dział), przy czym wymagane jest uzyskanie na protokole zdawczo-odbiorczym dla przekazanego sprzętu (i/ lub oprogramowania) pisemnej akceptacji osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w ust. 5.
      2. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli sprzęt komputerowy będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, wszystkie składni oprogramowania będą zainstalowane i uruchomione. Dostarczony sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
      3. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia (oprogramowania) będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
      4. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada trwałe oznakowanie producenta/ Sprzedającego pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca: - typ,- model, - numer seryjny) zgodnie z danymi podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
      5. Po dostarczeniu i uruchomieniu urządzenia i obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prawo własności przedmiotu umowy zostaje przeniesione na Kupującego.
      6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą wskazaną w ust. 5 szczegółowy termin realizacji przedmiotu umowy z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji (oddział), co zostanie potwierdzone w formie pisemnej lub w postaci uzgodnionego harmonogramu dostaw.
      7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
      8. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem. Kupujący wymaga, aby sprzęt komputerowy (w tym drukarki) opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu.   
         uwaga: W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy. Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Sprzedającego na koszt i siłami Sprzedającego wraz z wniesieniem. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć sprzęt komputerowy na czas transportu, aż do chwili instalacji i protokolarnego odbioru przez Kupującego.

**§ 6 Warunki gwarancji**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Sprzedający udziela gwarancji na **okres: ……………..** dla przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy zgodnie z treścią załącznika nr 1 i 2 do umowy dla części zadania nr …..

Szczegółowe warunki gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych ujęto w treści ww. załącznikach oraz karcie gwarancyjnej.

1. Gwarancja dla fabrycznie nowego sprzętu komputerowego rozpoczyna się z chwilą uruchomienia i z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada karty gwarancyjne. Ilość egzemplarzy kart winna odpowiadać ilości zamówionego sprzętu. Na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym sprzętu.
3. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostały podane w załączniku nr … do umowy oraz zostaną potwierdzone w treści kart gwarancyjnych.
4. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego elementu urządzeń, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika.
5. W okresie trwania gwarancji, w przypadku **3** **napraw głównych** którejkolwiek z części sprzętu komputerowego lub podzespołu (stacja robocza, monitor) Sprzedający zobowiązany jest wymienić wadliwy egzemplarz na nowy, wolny od wad.
6. Sprzedający zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). Kupujący wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego (po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta – podać w załączniku nr 2 do SIWZ . Jeżeli, Sprzedający przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Kupujący musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu) i o sposobie ich przeprowadzania. Kupujący nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów.
7. Na czas naprawy stacji roboczej Sprzedającego obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzenie danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a do SIWZ.)
8. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego przy świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego, a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli, wykonanie naprawy lub przeglądu serwisowego w trakcie trwania gwarancji, o którym mowa powyżej lub w czasie trwania naprawy gwarancyjnej spowodowałoby przestój w pracy (dłuższy niż 3 dni robocze), Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć na ten czas sprzęt zastępczy – o identycznych parametrach, pozwalający zachować ciągłość pracy.
10. Sprzedającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie **z tytułu użyczenia urządzenia** zastępczego na czas oczekiwania w ramach naprawy gwarancyjnej lub przeglądu - trwających więcej niż 3 dni robocze.
11. Wszelka ingerencja w dostarczone urządzenie w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz użytkowanie urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
12. Sprzedający gwarantuje obsługę serwisowa pogwarancyjną oraz dostępność części zamiennych w zdeklarowanym okresie ujętym w załączniku nr 2 do umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**§ 7 Warunki reklamacji, rękojmia**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonym i uruchomionym urządzeniu (oprogramowaniu) Kupujący powiadomi Sprzedającego pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Sprzedającemu pocztą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku dostawy wadliwego urządzenia Sprzedający zobowiązuje się do wymiany urządzenia na wolne od wad, a w przypadku dostawy urządzenia niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) lub w przypadku dostawy urządzenia posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające urządzenie na czas transportu, uszkodzenia towaru w trakcie transportu itp.)   
   Sprzedający zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w **terminie do 2 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Sprzedający dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.
3. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia urządzenia w przypadku:
4. dostarczenia urządzenia niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 2 do SIWZ),
5. dostarczenia urządzenia o niższym standardzie jakościowym, czyli urządzenia które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
6. dostarczenia urządzenia w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
7. braku realizacji dostawy urządzenia
8. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi niezależne od gwarancji, a wskazane w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przysługują Kupującemu w okresie od dnia zwarcia umowy do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru urządzenia. Niniejsze uprawnienia Kupującego nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – Dział II Rękojmia za wady.

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta;*

*Treść paragrafu 8 ust. 1 nie dotyczy części zadania nr 1 i nr 2 )*

**§ 8 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

**Dotyczy usługi poz. 2 w części zamówienia nr 3; opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2C do SIWZ**

**W odniesieniu do treści działu XV SIWZ.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, chyba że zachodzi **co najmniej jedna z następujących okoliczności**:

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 3) zostały **spełnione łącznie poniższe warunki** (przy czym Kupujący nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy):

* konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
* wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Sprzedającego, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

Kupujący po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza w BZP lub przekazuje Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie o zmianie umowy.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 4) Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia na podstawie niniejszej umowy, ma zastąpić nowy podmiot:
2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego

Sprzedającego lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

1. w wyniku przejęcia przez Kupującego zobowiązań Sprzedającego względem jego Podwykonawców;
2. na podstawie postanowień umownych, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ o następującej treści:

* w trakcie realizacji umowy poprzetargowej Kupujący może odstąpić na wniosek Sprzedającego od wymagania, aby zamówienie realizowane było przez podmioty wskazane w ofercie przetargowej. W sytuacji tej Sprzedający zobowiązany jest podać Kupującemu powody zmiany podmiotu oraz wskazać nowy podmiot, a także przekazać pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Sprzedającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedłożyć dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w zakresie dotyczącym tych zasobów przez ww. podmiot**.**
* wniosek dotyczący zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, zmiany Podwykonawcy lub zmiany głównego Sprzedającego zamówienia publicznego (Sprzedający) musi zostać złożony w formie pisemnej w siedzibie Kupującego (sekretariat SP ZOZ ZSM) wraz z uzasadnieniem i pisemnym zobowiązaniem podmiotu przejmującego obowiązki i zadania dotychczasowego podmiotu. Kupujący w terminie do 5 dni rozpatrzy wniesiony przez Sprzedającego wniosek lub zwróci się o dodatkowe wyjaśnienia lub przedłożenie niezbędnych dokumentów w oparciu o warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, które zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga: bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 5) **zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP. Kupujący przewiduje:** 
   * + 1. Obie strony umowy przyjmują, iż obniżenie oferowanej ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej.
2. (art. 144 ust. 1 pkt. 6) **łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,** przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Sprzedającego, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
3. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, ust. 1d i ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” i ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu lub nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   * zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Sprzedający lub przyjęto by oferty innej treści,
   * zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Sprzedającego w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
   * zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
   * polega na zastąpieniu Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia, nowym Sprzedającym, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 9 Kary umowne**

1. Sprzedający płaci Kupującemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,02% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust.1 (dla części zadania, której dotyczy). Dostarczenie przez Sprzedającego na własny koszt sprzętu zastępczego spowoduje zaniechanie naliczania kar umownych,
5. za rozwiązanie umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Kupujący płaci Sprzedającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Kupującego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 „Prawa zamówień publicznych”.
7. Naliczenie przez Kupującego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Kupujący zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
8. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 10 Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i odstąpienie od umowy**

1. Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Sprzedającego lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Sprzedającemu, wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedającego,
3. jeżeli Sprzedający nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Sprzedający nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Sprzedający wprawdzie podjął czynności   
   z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Sprzedający przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
6. Sprzedającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Sprzedający nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
7. Kupujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
   2. Sprzedający w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
8. Sprzedającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 1 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
9. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 PZP*].
11. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Kupujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
12. Sprzedającego oraz Kupującego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Sprzedający przy udziale Kupującego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
   1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny;
   2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Kupującego.
3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy określono w § 8. Zmiana postanowień umownych może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy. Wyjątek stanowi stosowanie „prawa opcji”, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy w odniesieniu do zapisów w § 8 ust. 1.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Parametry oferowanego urządzenia zg. z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

##### Załącznik nr 5a do SIWZ

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2017 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy KUPUJĄCYM,

reprezentowanym przez:

…………………….

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **SPRZEDAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr …………….. zawartej dnia ……………….. w Chorzowie dotyczącej realizacji zamówienia publicznego (nr sprawy SPZOZ ZSM/ ZP/ …. / 2017) w części zadania nr 1 i 2, p.n. „**Zakup i dostawa serwera, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa serwera”**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”** Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych zawartych na nośnikach danych zainstalowanych w stacjach roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., w tym danych wrażliwych.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….. wraz z nośnikami, na których znajdują się dane osobowe.
3. Powierzone dane osobowe zawierają informacje o pacjentach, pracownikach oraz współpracownikach SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nie jest umową odpłatną, a wszelkie koszty związane z jej wykonaniem w okresie jej trwania zostały objęte wynagrodzeniem umownym, o którym mowa § … ust. … umowy nr …………….. z dnia …………….. dotyczącej realizacji zamówienia publicznego.

**§2**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
3. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani stosować się do przedstawionych im uprzednio do akceptacji zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10.00 do 16.00, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………..
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym dalszym powierzeniu wykonania części swoich zadań, wynikających z niniejszej Umowy, innym podmiotom trzecim (pod powierzenie przetwarzania danych). Dalsze powierzenie przetwarzania danych w tym wypadku jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

**§3**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie niezgodnie z Umową powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§4**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., tj. od dnia …………….. do dnia ………………

**§5**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
   3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §2.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§6**

**Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub unieważnienia umowy, o której mowa §1 ust.1 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe których administratorem jest Zamawiający (niezależnie od ich stanu technicznego) pozostające w jego dyspozycji, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem zawierającym oświadczenie Zamawiającego o wykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................ .........................................

Zamawiający Wykonawca